



Universitat de Lleida
Gerència

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 61
gerencia.secretaria@udl.cat
www.udl.cat/organs/gerencia.html

ACORD PER AL CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UDL PER A L'ANY 2026

REUNITS:

D'una part el Sr. Ramon Saladrígues Solé, gerent de la Universitat de Lleida, i de l'altra la Sra. Caterina Ticó Campillos, presidenta del Comitè d'Empresa del PTGAS laboral i la Sra. Yolanda Alsina Gràcia, presidenta de la Junta de PTGAS funcionari

ACORDEN:

➤ Primer. Calendari laboral 2026

El calendari laboral per a l'any 2026 del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UdL es determina segons l'establert als punts d'aquest acord.

➤ Segon. Vigència

El calendari laboral de l'any 2026 abasta de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

➤ Tercer. Festes laborals

En aquest calendari es fixen les festes laborals locals i les festes laborals generals establertes a l'[ordre EMT/66/2025](#), de 30 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2026.

Festes laborals generals

1 de gener	Cap d'any
6 de gener	Reis
3 d'abril	Divendres Sant
6 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida
1 de maig	Festa del Treball
24 de juny	Sant Joan
15 d'agost	L'Assumpció
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya
8 de desembre	Immaculada Concepció
25 de desembre	Nadal
26 de desembre	Sant Esteve

Festes locals

11 de maig i 29 de setembre (a Lleida)
7 d'abril i 24 d'agost (a Igualada)
14 de maig i 8 de setembre (a Tremp)

Festa institucional

7 de desembre (pendent d'aprovació pel Consell de Govern)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alsina Gracia Yolanda	26-11-2025 14:09:13
Saladrígues Sole Ramon	26-11-2025 14:45:59
Tico Campillos Caterina	27-11-2025 09:41:04



Universitat de Lleida
Gerència

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 61
gerencia.secretaria@udl.cat
www.udl.cat/organs/gerencia.html

➤ **Quart. Jornada laboral**

La jornada laboral durant tot l'any 2026 serà de 35 hores setmanals. Per la qual cosa no s'aplicaran les reduccions horàries previstes en els tres primers paràgrafs del punt 1.4 del Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances del PTGAS de UdL.

Es garanteix que, durant els períodes establerts al punt 1.2.2 del Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances del PAS de UdL, es podrà realitzar la jornada continuada de matí, amb autorització del cap orgànic, en els períodes següents:

Setmanes de jornada continuada (amb autorització del cap orgànic):

- La Setmana Santa i la següent: del 30 de març al 12 d'abril.
- De l'1 de juny al 15 de setembre
- Les quatre setmanes de festes de Nadal: del 14 de desembre de 2026 al 10 de gener de 2027.
- La jornada del 23 d'abril (Sant Jordi) es reduirà en 1 hora.

➤ **Cinquè. Períodes de serveis mínims**

Coincidint amb els períodes d'inactivitat dels centres, i prèvia aprovació del Consell de Govern, els períodes previstos de deixar els edificis en serveis mínims a la UdL són els següents:

- De l'1 al 6 de gener
- Del 30 de març al 6 d'abril
- Del 3 al 23 d'agost
- Del 24 al 31 de desembre

➤ **Sisè. Dies de permís per assumptes personals**

S'estableixen 6 dies d'assumptes personals a l'any.

➤ **Setè. Vacances**

Pel que fa al gaudiment de les vacances, durant el mes d'agost de 2026, coincidint amb el període d'inactivitat docent de la UdL, s'acorda que el PTGAS gaudirà de 15 dies laborables de vacances durant aquest període.

Dins del còmput de dies de vacances, són d'obligat compliment per serveis mínims dels edificis de la UdL del 3 al 23 d'agost de 2026 (15 dies laborables).

➤ **Vuitè. Mesures complementàries gaudiment de vacances durant any 2026**

Vist que 15 dies de vacances s'estableixen d'obligat compliment durant el mes d'agost, s'acorden les següents mesures complementàries pel que fa al gaudiment de les vacances:

- El període de gaudiment dels dies de vacances, inclosos els dies addicionals per antiguitat, es podran gaudir, de manera independent i aïllada, al llarg de tot l'any, sempre d'acord amb les necessitats del servei. Els/Les caps d'unitat o responsables vetllaran perquè hi hagi una planificació anual de tots els dies de vacances i dies addicionals per antiguitat, de tot el personal de l'equip. En cas que es sol·licitin dies de vacances o addicionals de vacances els mesos de gener i desembre, caldrà un informe del/de la cap de la unitat o responsable,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alsina Gracia Yolanda	26-11-2025 14:09:13
Saladrigues Sole Ramon	26-11-2025 14:45:59
Tico Campillos Caterina	27-11-2025 09:41:04



Universitat de Lleida
Gerència

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 61
gerencia.secretaria@udl.cat
www.udl.cat/organs/gerencia.html

justificant que les vacances poden autoritzar-se en aquest període d'acord amb les necessitats del servei. D'aquest informe se'n donarà trasllat a la Gerència per la seva autorització.

- Els dies de vacances es podran acumular als dies d'assumptes personals. Aquesta acumulació queda condicionada a les necessitats del servei.

➤ **Novè. Regulació gaudiment dies d'assumptes personals i vacances**

La resta de termes relacionats amb el gaudiment de dies de vacances i d'assumptes personals està regulat a la [Instrucció núm. 4/2019 de Gerència sobre el gaudiment dels permisos d'assumptes personals i vacances del personal d'administració i serveis \(PAS\) de la UdL](#), en tot el que no contravingui aquest acord.

Ramon Saladrígues Solé
Gerent

Yolanda Alsina Gràcia
Junta PTGAS-F

Caterina Ticó Campillos
Comitè Empresa PTGAS-L

Lleida, a la data de la signatura electrònica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alsina Gracia Yolanda	26-11-2025 14:09:13
Saladrígues Sole Ramon	26-11-2025 14:45:59
Tico Campillos Caterina	27-11-2025 09:41:04